



מכרז פומבי מס' 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים

בישראל

האגף לטיפול בפסולת (להלן "האגף") במשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות לביצוע סקרים למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל אשר יסייעו למשרד למפות את פוטנציאל הכרייה האורבנית של חומרי הבנייה, יסייעו בגיבוש מדיניות המשרד בנושא ובקביעת דרכי פעולה ויישום תוכניות אופרטיביות, והכול כמפורט במסגרת מסמכי מכרז זה.

להלן ריכוז מועדים קובעים למכרז זה:

פרסום המכרז	יום ראשון, כ"ט בתמוז, 04/08/2024
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה במערכת יהלום - בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמכי השאלות והתשובות כשהם חתומים על ידו.	יום ראשון, ז' באב, 11/08/2024
מועד פרסום תשובות ההבהרה יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה במערכת יהלום ומנהל הרכש www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים"	יום ראשון, כ"א באב, 25/08/2024
מועד תחילת הגשת הצעות	יום ראשון, ה' באלול, 08/09/2024
מועד אחרון להגשת הצעות הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.	יום ראשון, כ"ג באלול, 26/09/2024 בשעה: 13:00 הגשת הצעות תתבצע באופן מקוון כמפורט בסעיף 14 להלן.

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.



תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.

1. לשון הפנייה:

הזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

2. הגדרות:

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפרושים שלצידם (אלא אם הכתוב מחייב פרוש אחר):
"האגף" או "המזמין" – האגף לטיפול בפסולת במשרד להגנת הסביבה;
"המשרד" – המשרד להגנת הסביבה;
"האחראי" – ראש האגף לטיפול בפסולת במשרד או מי שמונה מטעמו לפי הודעה מראש שנמסרה למציע הזוכה;
"חודש", "שנה" – למניין הלוח הגרגוריאני;
"הזוכה", "הספק" – המציע, אשר נבחר ע"י המשרד להגנת הסביבה כזוכה לפי מכרז זה;
"כרייה אורבנית" – שימוש בחומרי בנייה המצויים במבנים ישנים, לצורך שימוש חוזר או מחזור שלהם.
"סקר" – עבודה שמטרתה איסוף נתונים קיימים וניתוחם.
"נותן שירותים" – אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המציע הזוכה בהתאם למכרז זה;

3. רקע כללי

חומרי בנייה מהווים אתגר סביבתי וכלכלי לאורך כל שלבי חייהם, החל משלב הכרייה והחציבה או היבוא שלהם, דרך שלבי הייצור, הבנייה, והשימוש בהם, וכלה בסוף חייהם כפסולת בנייה והריסה (CDW – Construction & Demolition Waste).

מלאי המבנים הקיימים בישראל גדל מדי שנה והוא עתיד להמשיך לגדול, וחומרי הבנייה הנמצאים כיום בשימוש צפויים להפוך בסוף חייהם בעתיד לפסולת בנייה הדורשת טיפול הולם. תכנון מתאים בראייה קדימה יכול לאפשר לחומרי בנייה אלה לחזור לשימוש חוזר בבנייה עתידית.

לצורך כך, יש בשלב ראשון לבצע סקרים אשר יאמדו ויאפיינו את הכמויות, סוגי השימוש, והמיקום של חומרי הבנייה הנמצאים בשימוש כיום במבנים.

סקרים אלה ישמשו ליצירת מאגר מידע ונתונים מקיף ואמין, אשר יסייע ליישם מדיניות של "כרייה אורבנית" (Urban Mining) של חומרי בנייה ממבנים ישנים, והפיכת פסולת הבנייה ממטרד למשאב, תוך שיפור יכולת ההערכה והאומדן של היקפי ומיקומי חומרי הבנייה השונים עוד בשלב השימוש שלהם כחלק מהמבנה, לסייע לנהל את פסולת הריסת המבנים, לטייב את היכולת לבצע שימוש חוזר בחומרי בנייה אלה וכן למקסם את היקפי המחזור ולצמצם את הטמנתם.

על מנת ליישם שלב ראשון זה, האגף לטיפול בפסולת (להלן: "האגף") שבמשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד"), מעוניין להתקשר עם ספק אשר יבצע סקרי מבנים למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית בישראל כמפורט להלן, ואשר ישמשו - בין היתר - למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של חומרי הבנייה, לסיוע בגיבוש מדיניות המשרד בנושא ולקביעת דרכי פעולה ויישום תוכניות אופרטיביות.

מכרז פומבי מס' 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל עמוד 2 מתוך 48

4. תיאור העבודה המבוקשת

על המציע הזוכה לבצע עבור המשרד עבודה הכוללת ביצוע סקרי מיפוי וכן ייצור מאגר נתונים דיגיטלי המכיל אומדן של מלאי החומרים (material stocks) של חומרי הבניין במבנים בישראל. מאגר המידע יהווה שכבת נתונים של מערכת מידע גאוגרפית (Geographic Information System - GIS).

על המבקש לבצע את העבודה באופן הבא :

4.1 שלב א' - ביצוע סקרים והזנת ממצאי הסקרים ל-GIS

- (1) העבודה תכלול ביצוע סקרים למיפוי 6 סוגי מבנים לכל הפחות (מגורים, מסחרי, משרדים, תעשייה, מבנה ציבור, חקלאות וכו'), כאשר כל סוג מבנה יכלול 20,000 מבנים לכל הפחות לסוג.
- (2) עבור כל סוג מבנה ועבור כל מבנה שייסקר תתבצע הערכה סטטיסטית של המאסה של חומרי הבנייה השונים (למשל: בטון, פלדה, זכוכית, גבס, וכן הלאה) המרכיבים אותו.
- (3) ביחס לכל סוג מבנה שייסקר יגיש המציע הזוכה דו"ח נפרד אשר יכלול את ממצאי הסקרים ביחס לאותו סוג מבנה, תוך ניתוח הממצאים בקשר עם פרמטרים שונים שייבחרו (למשל: שטח הבנייה, תאריך הבנייה, השימוש בפועל ועוד)
- (4) כל מבנה וכל סוג מבנה שייסקר במסגרת הפרויקט יוזן כשכבת נתונים של מערכת מידע גאוגרפית (Geographic Information System - GIS).

4.1 לפני תחילת הפיתוח הזכין ישלח ארכיטקטורת פתרון שתאושר על ידי המשרד, הארכיטקטורה תכלול התייחסות לסעיפים הבאים :

- a. תשתית המפות שעליה יפתח הספק את המערכת.
 - b. סביבת הפיתוח והקוד שעליהם יבסס את המערכת.
 - c. דרישות החומרה עבור הפתרון בענן.
 - d. התייחסות לפריסת הפתרון בענן של GCP כולל שירותים נדרשים ונתוני צריכה משוערים.
- (5) לוחות זמנים - ביצוע הסקרים, ניתוח הממצאים והצגתם על מערכת המידע הגיאוגרפית (GIS) יבוצע תוך 12 חודשים ממועד ביצוע ההתקשרות.

4.2 שלב ב' - פיתוח כלי ראשוני להערכה וחיזוי זרמי הפסולת השונים

- (1) לאחר השלמת ביצוע הסקרים וניתוחם, יפתח המציע הזוכה כלי ממוחשב ראשוני בו יהיה ניתן לצפות במפה במבנים שנסקרו, ובלחיצה על מבנה לקבל פירוט של אומדן מאסת החומרים המרכיבים אותו ונתונים תומכים, ולהפיק דוחות על בסיס פילוחים ושאליתות מהמאגר.
- (2) הכלי שיפותח יאפשר לאמוד ולחזות את זרמי פסולת הבנייה והריסה (Construction & Demolition Waste - CDW) העתידיים מהמבנים הקיימים בהווה ובעתיד ברזולוציות שונות מרמת אומדן לבניין הבודד, דרך רמת השכונה, העיר, המחוז, וכלל ישראל.
- (3) הכלי שיפותח במסגרת העבודה יאפשר ניתוח, יכולות והצגה של :



- ✓ תחזיות עתידיות להיווצרות פסולת הריסת מבנים על פי מיקום וזמן - נתוני בסיס לתיעודן מדיניות ולקביעת תקינה ורגולציה.
 - ✓ אופטימיזציה של מיקום, פריסת, והספק אתרי מיחזור פסולת בניין והריסה ברחבי הארץ.
 - ✓ פוטנציאל השימוש החוזר בחומרי בניין בעת ההריסה (כרייה אורבנית) בשטחי התחדשות עירונית.
 - ✓ אומדן המאסה של חומרי הבניין בסיכון מאסונות טבע כגון שיטפונות, רעידות אדמה, וצונמי.
 - ✓ ניתוח צריכת חשמל ומים ביחס למשקל חומרי הבניין (יעילות משאבים).
 - ✓ אומדן משקל הבניין לנפש כמדד משלים לשטח הבנוי לנפש.
- (4) לוחות זמנים – הכלי שיפותח יושלם תוך תקופה מקסימלית של 24 חודשים ממועד ההתקשרות.

4.3 שירותים משלימים

- בנוסף לביצוע הסקרים ולפיתוח הכלי הראשוני, המציע הזוכה יספק גם שירותים מקצועיים נוספים, והכול בהתאם לצרכים המשתנים של האגף, עד להיקף שעות של כ-100 שעות בשנה.
- השירותים המקצועיים המשלימים יכללו בין היתר:
- (1) פיתוח שיטות נוספות לאומדן והערכת כמויות חומרי הבנייה הקיימים;
 - (2) ביצוע הדרכות מקצועיות לאנשי מקצוע ביחס לאופן השימוש בכלי שפותח.
 - (3) שירותים נוספים בתחום המכרז.

5. אופן ביצוע העבודה:

- 5.1 השירותים יבוצעו על ידי המציע הזוכה בלבד.
- 5.2 השירותים נשוא מכרז זה יינתנו לפי תוכנית העבודה שהוצגה על ידי המציע במסגרת הצעתו, ובהתאם לאישור מראש ובכתב ע"י האחראי מטעם המשרד (להלן: "תוכנית העבודה המאושרת").
- 5.3 תכנית העבודה תכלול את סוגי וכמויות המבנים שייסקרו במסגרת העבודה, שיטות הערכת החומרים המרכיבים את כ"א מהמבנים, לוח הזמנים לביצוע הסקרים וסוג הכלי שיפותח.

6. תנאים כלליים לביצוע השירותים

- 6.1 הזוכה יספק את השירותים נשוא מכרז זה באמצעות נותן שירותים קבוע כמפורט בסעי' 9 להלן. במקרים חריגים תאושר החלפה של נותן האישורים מראש ע"י במשרד.
- 6.2 מובהר בזאת, כי במסגרת השירותים על המציע להתחייב ולדאוג, כי נותן השירותים הקבוע יבצע באופן אישי את השירותים נשוא המכרז.
- 6.3 האחראי מטעם המשרד על השירותים הוא ראש אגף פסולת במשרד (להלן ולעיל: "האחראי").
- 6.4 על המציע הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם האחראי (או הממונה מטעמו) על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לאחראי כל פרט רלוונטי ולקבל את אישורו מראש ובכתב לביצוע השירותים.



6.5 המציע הזוכה יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישות המשרד, כמפורט במסמכי מכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

6.6 כל מרכיבי הדוחות והסקרים המקצועיים, יוגשו במדיה אלקטרונית באופן שיאפשר את המשך פיתוח השימוש בהם באופן מלא על ידי המשרד.

6.7 מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

7. תקופת ההתקשרות:

7.1 ההתקשרות מכוח מכרז זה הינה **לשנתיים** ימים. המשרד שומר לעצמו הזכות להאריך תוקף ההתקשרות עם המציע הזוכה ב- 2 (שתי) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת ולא יותר מ- 4 (ארבע) שנים להתקשרות בסך הכול, בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו, הוראות התכ"מ ואישור תקציבי.

7.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה), מכל סיבה שהיא לרבות אילוצים תקציביים ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.3 מובהר בזאת, כי בכוונת המשרד לבצע אחת לתקופה הערכת משוב על ביצועי ותפקודי המציע הזוכה ו/או נותני השירותים מטעמו במסגרת מכרז זה, וכי תוצאות המשוב ישמשו את המשרד, בין היתר, גם במסגרת החלטתו על הארכת ו/או הרחבת ההתקשרות עם המציע או לאי-הארכת ההתקשרות עמו.

7.4 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית של שירותים והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"מ.

7.5 המציע הזוכה יתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת הסכם בחתימות מלאות על ידי מורשי החתימה במשרד להגנת הסביבה (להלן: "המועד הקובע").

8. התמורה, לוחות זמנים ואבני הדרך לתשלום:

8.1 התמורה בגין ביצוע העבודה הנ"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המציע הזוכה במכרז כמפורט

בנספח א'. ההצעה לתשלום תפרט את הצעת המחיר לפי המרכיבים הבאים:

8.1.1 הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לביצוע העבודה:

א. ביצוע סקרים למיפוי לכל הפחות 6 סוגי מבנים (מגורים, מסחרי, משרדים, תעשייה, מבנה

ציבור, חקלאות וכו'), כאשר כל סוג מבנה יכלול 20,000 מבנים לפחות;

ב. כל השירותים הנדרשים לפיתוח הכלי היישומי.

8.1.2 הצעת מחיר לביצוע כל סקר מבנה נוסף מעבר לאמור בסעי' 8.1.1 א' לעיל



8.1.3 שיעור הנחה מוצע באחוזים לשעת ייעוץ מהתעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר בגין ביצוע שירותים משלימים כמפורט בסעי' 4.34.3 לעיל.

8.2 לוחות הזמנים ואבני הדרך לתמורה בעבור השירותים נשוא מכרז זה תועבר למציע הזוכה כמפורט להלן: יובהר כי, התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד. התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד רק לאחר ובכפוף לאישור האחראי כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצונו.

מהות השירות	מועד ההגשה/ משך העבודה	אבני דרך לתשלום	הערות
שלב א' - ביצוע סקרים והזנת ממצאי הסקרים ל-GIS	עד 12 חודשים ממועד ההתקשרות	50% מהתשלום לאחר השלמת ביצוע. 50% מהסקרים והזנת ממצאי הסקרים ל-GIS	התשלום יינתן לאחר בדיקה ואישור התוצר על ידי האחראי
		50% מהתשלום לאחר השלמת ביצוע 100% מהסקרים, הזנת ממצאי הסקרים ל-GIS וניתוח הממצאים	
שלב ב' - פיתוח כלי ראשוני להערכה וחיזוי זרמי הפסולת השונים	לא יאוחר מ-24 חודשים ממועד ההתקשרות	35% מהתשלום לאחר הצגת גרסה ראשונה של הכלי	התשלום יינתן לאחר בדיקה ואישור התוצר על ידי האחראי
		65% הנותרים מהתשלום לאחר הצגת גרסה סופית של הכלי	
ביצוע סקרים נוספים	תוך 30 ימים ממועד הבקשה	100% מהתשלום לאחר השלמת הסקר	
שעות ייעוץ לשירותים משלימים לכל היותר 100 שעות ייעוץ לשנה	לפי דרישה מראש ובכתב של האחראי	התשלום יבוצע בהתאם להצעת המחיר	

8.3 יובהר, כי למעט התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלום בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, וכיוב'.
 חתימת המציע בראשי תיבות _____



- 8.4 התשלום יתבצע לאחר הגשת חשבון מפורט (חשבונית עסקה או חשבונית מס) ואישור דוח סיום העבודה על ידי האחראי במשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".
- 8.5 התמורה תשולם בהתאם לאישור האחראי בכתב כי העבודה הושלמה ובוצעה לשביעות רצונו. התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד רק לאחר ובכפוף לאישור האחראי, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצונו.
- 8.6 התמורה תשולם בכפוף להוראות תכ"מ מספר 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 8.7 **הצמדה:** בהתאם להוראות תכ"מ, כללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.2 'כללי הצמדה בהתקשרויות', ועל פי נספח ב'1 להוראת תכ"מ (כללי ברירת המחדל ללא שינויים) בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת. קישור להוראה באתר האינטרנט של החשב הכללי/הוראות תכ"מ: <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.2>. הצמדת תעריפי שעתי (תעריפי יועצים) תבוצע בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1 והוראות נוספות החלות על תעריפי יועצים.

9. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף

א/9 תנאי סף מנהליים:

רשאי להגיש הצעה מי שימציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים כדלהלן:

- 9.1 תעודת עוסק מורשה;
- 9.2 האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 9.3 במידה והמציע הינו תאגיד, יציג המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו, וכן אישור עורך חשבון על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;
- מובהר בזאת, כי כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות על התאגיד להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/השותפויות בגין השנים שקדמו למכרז. במידה שהמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 9.4 הצעת המחיר – הצעת המחיר תוגש בטופס המצורף המסומן - **נספח א'** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום.
- טופס הצעת המחיר יוגש באופן מקוון בקובץ נפרד.
- 9.5 המציע יצרף תצהיר חתום על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ג'**;
- 9.6 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות, בנוסח המפורט ב**נספח ד'**.



9.7 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בו יצהיר כי ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות כמויות ומחירים הכלולים בה, לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ה'**.

9.8 הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף חתומה על ידי המציע ועל ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע מטעמו. נוסח ההצהרה מצ"ב למכרז זה **כנספח ו'**.

9.9 במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן השירות, או העסקת קבלן משנה יש לצרף התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות. כמו כן יש לצרף מסמכים המעידים על כך כי נותן השירותים המשתתף במתן השירות עומד בכל התנאים הרלבנטיים לחלקו במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד-המציע והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.

9.10 המציע לא הורשע בעבירה שדינה פגיעה בפרטיות ולא קיים פסק דין חלוט (במקרה של תביעה אזרחית) כנגד המציע בגין פגיעה בפרטיות.

9/ב תנאי סף מקצועיים:

על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:

9.11 תנאי סף לגוף המציע

9.11.1 על המציע להיות בעל וותק מוכח של **2 (שתי) שנים** לפחות במהלך 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בביצוע עבודות מחקר ו/או סקרים מקצועיים ו/או עבודות ייעוץ בתחומים הקשורים לחומרי בנייה ו/או מיפוי ואיפיון סוגי פסולת בנייה ו/או ניתוח מאסה של חומרי בנייה/מבנים ו/או פסולת אורגנית ו/או ניקיון במרחב הציבורי ו/או מחקרים בכלכלה מעגלית.

9.11.2 למציע ניסיון בביצוע **2 (שתי) עבודות הרלוונטיות** למתן השירותים נשוא מכרז זה שבוצעו על ידו במהלך 10 (עשר) השנים האחרונות. במסגרת הצעתו יפרט המציע את מועד ביצועו, היקפו הכספי, ואת תיאור השירותים שסופקו על ידו. על המציע להוכיח את ניסיונו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את הניסיון הרלוונטי לפי שנים.

ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לדרישות הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9.12 תנאי סף לנותני השירותים מטעם המציע



על המציע להציג את צוות העבודה אשר יבצע את השירותים נשוא מכרז זה, הכולל מנהל שירותים קבוע אשר יהיה אחראי על ביצוע העבודה נשוא מכרז זה (להלן ולעיל: "מנהל השירותים"), וכן נותן שירותים קבוע אחד נוסף לכל הפחות, אשר יעמדו בתנאי הסף הבאים.

9.12.1 על מנהל השירותים לעמוד בתנאים הבאים (במצטבר):

(א) **מנהל השירותים** הינו בעל תואר אקדמי שני (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר בתחומים של **הנדסה אזרחית או גיאוגרפיה או לימודי סביבה או כלכלה**.

(ב) **מנהל השירותים** הינו בעל ניסיון קודם מוכח בביצוע עבודה אחת לפחות שכללה מיפוי. **בנוסף**, אומדן וניתוח מאסה של חומרי בנייה **ו/או אומדן וניתוח מאסה של חומרי פסולת מוצקה**, וזאת במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת הצעות במסגרת מכרז זה.

(ג) **מנהל השירותים** הינו בעל ניסיון קודם מוכח בביצוע 2 (שתי) עבודות קודמות אשר עסקו בבחינת התייעלות משאבים או יישום כלכלה מעגלית, וזאת במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת הצעות במסגרת מכרז זה..

9.12.2 על נותן השירותים הנוסף לעמוד בתנאים הבאים (במצטבר):

(א) **נותן השירותים** הנוסף הינו בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר.
(ב) לנותן השירותים הנוסף יש ניסיון בפיתוח כלי יישומי אחד לפחות על גבי מערכת מפות ממוחשבת (GIS) אשר בוצע על ידו במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת הצעות במסגרת מכרז זה.

9.13 הגשת מסמך תיאור בדבר הכלי היישומי המוצע

על המציע לצרף להצעתו מסמך המתאר ומפרט את הכלי היישומי הראשוני המוצע על ידו כלי להערכה וחיזוי של היקפי חומרי הבנייה הקיימים והצפויים במבנים בישראל. תיאור הכלי היישומי הראשוני יוגש במסמך מסודר בן 5 עמודים לכל היותר בו יפרט את תוכנית העבודה המוצעת על ידו לביצוע השירותים ליצירת הכלי. התוכנית תכלול את שלבי העבודה אשר יבוצעו על ידו לביצוע הסקרים, תיאור צוות העבודה שיופעל על ידו והמבנה הארגוני המוצע על ידו לביצוע השירותים וכן כל פרט מהותי נוסף שיאפשר לו לבצע השירותים בצורה המיטבית לדעתו.

על המציע להוכיח את כשירות נותן ומנהל השירותים מטעמו לפי סעיף זה באמצעות קורות חיים מפורטים המסודרים לפי שנים, וכן באמצעות מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. וכן רשימה של העבודות הרלוונטיות שביצעו במשך השנים האחרונות, וכן פירוט מדויק של החלק והתפקיד של נותן השירותים בביצוע אותן עבודות.



- ההחלטה האם נותן שירותים מוצע עומד בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם תחומי ההשכלה והניסיון שעליו הצביע המציע הם תחומי השכלה וניסיון רלוונטיים למתן השירותים נשוא המכרז הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- על המציע לציין בהצעתו את טיב הקשר המקצועי בינו לבין נותן השירותים (האם עובד שכיר או קבלן משנה או עם הסכם לשיתוף פעולה). במקרה והמציע משתף מס' גופים לצורך מתן השירותים, על המציע לצרף התחייבות לביצוע התקשרות כאמור בסעי' 9.99-9 לעיל ולצרף מסמכים המעידים כי נותן השירותים המשתתף במתן השירות עומד בכל התנאים הרלבנטיים לחלקו במתן השירות בהתאם לאמור לעיל.
- יובהר כי, המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד שהוא המציע, שיהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.
- **מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי נותן השירותים שהוצע על ידו הוא זה אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.**
- **המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. המציע הזוכה מתחייב לא להחליף את נותן השירותים ללא אישור מראש ובכתב מהאחראי.**
- למשרד הזכות לדרוש החלפת נותן השירותים בכל עת ומנימוקים שיירשמו והמציע הזוכה יציע איש חלופי המתאים לדרישות המשרד לפי מכרז זה.
- המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למי מאנשי קשר אשר צוינו על ידי המציע חלקם או כולם וכן לגורמים אחרים שקבלו שירותים מנותני השירותים המוצעים לשם קבלת פרטים אודות השירות שקבלו ושביעות רצונם ממנו.
- המשרד יתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או עם נותן השירותים מטעמו ובניסיון קודם של המציע ו/או נותן השירותים מטעמו עם גורמים אחרים, ככל שידוע למשרד על ניסיון זה.

10. אמות המידה לבחינת ההצעות:

ההצעות הזוכות יבחרו בהתחשב באמות המידה של מחיר ההצעה על פי הפירוט שלהלן:

10.1 **בשלב הראשון תיבדק התאמת ההצעות לתנאי הסף** (כאמור בסעיף 9 לעיל). הצעות שלא יעמדו

בתנאי הסף יפסלו, הצעות שיעמדו בתנאי הסף ישפטו בשלב השני;

10.2 **הצעת המחיר המשוקללת תיבחן כמפורט להלן:**

10.3 **הצעת המחיר המשוקללת = $A + 100 * 257.4 * (1 - B)$**

כאשר הצעת המחיר הזולה ביותר תומלץ לזכייה.

$A =$ הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לביצוע השירותים + כל השירותים הנדרשים לפיתוח הכלי היישומי;

$B =$ שיעור הנחה מוצע באחוזים לשעת ייעוץ מהתעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר בגין ביצוע שירותים משלימים כמפורט בסעי' 4.3 לעיל.

מובהר בזאת כי מכפלות הצעות המחיר בכמויות לעיל הנן לצורך חישוב בלבד, אין המשרד מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי.

10.4 באישור ועדת המכרזים, ייבחר המציע הזוכה לפי המחיר הנמוך ביותר.

למען הסר ספק מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

10.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור גם כשיר שני. המשרד יודיע למציע על בחירתו כ- "כשיר שני", וזה יודיע למשרד תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתו האם לקבל או לסרב את מועמדותו זו.

אשר המציע את מועמדותו כ- "כשיר שני", תעמוד הצעתו בתוקף למשך 180 ימים נוספים והוא יידרש להמציא למשרד ערבות מציע שתעמוד בתוקפה למשך 180 ימים ממועד ההודעה (או להאריך את הערבות הקיימת).

סירב המציע להצעה לשמש "כשיר שני" תועבר ההצעה למציע שהצעתו זכתה השלישית בטיבה, וכן הלאה.

המשרד יהיה רשאי להפעיל את "הכשיר השני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר במצב בו חרג המציע הזוכה מלוחות הזמנים שהוכתבו במכרז זה או לא עמד בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות. למציע הכשיר השני, לא תהיה עילת תביעה כלשהי כנגד המשרד, ככל שלא יתקשר עמו בסופו של דבר.

10.6 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים).

על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

11. מבנה ההצעה:

11.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים לרבות ערבות מציע;

11.2 על המציע לצרף להצעתו את פרופיל המציע, וכן את ניסיון הגוף הרלוונטי

11.3 על המציע לצרף שם נותני השירותים המוצעים מטעמו, וכן לצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת עמידתם בתנאים המפורטים בתנאי הסף המקצועיים בסעי' 9/ב, לפי הפירוט שלהלן:

- קורות חיים של נותני השירותים;



- תעודות המעידות על השכלתם של נותני השירותים.
- תעודות ומסמכים המוכיחים את ניסיונם של נותני השירותים;
- ביחס לכל נותן השירותים מוצע יש לצרף רשימה מסודרת בטבלה של פרויקטים/עבודות קודמות וניסיון רלוונטי של בצירוף תיאור העבודה, מועד ביצועה, ואנשי קשר של גורמים ולקוחות עבורם בוצעו עבודות בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמם, כמפורט להלן.

טלפון נייד	שם איש קשר לביורור פרטים מקצועיים	שם הלקוח	שנת ביצוע העבודה	רמת מעורבות היועץ	תיאור תכולת העבודה שביצע היועץ	נושא העבודה

11.4 המציע יצרף להצעתו את מסמך התיאור בדבר הכלי היישומי המוצע כמפורט בסעי' 9.139-13 לעיל.

11.5 המציע יצרף להצעתו את הצעת המחיר כמפורט כנספח א' כשהיא מלאה וחתומה על פי הנדרש. הצעת המחיר תוגש באופן מקוון כקובץ נפרד.

11.6 המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז, קובץ שאלות ותשובות ההבהרה שפורסמו כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד. ההצעה תוגש בקבצים סרוקים באופן מקוון, כאשר ההצעה הכספית תוגש בקובץ נפרד.

11.7 **סוד מסחרי - המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.**

12. היעדר ניגוד עניינים:

12.1 המציע הזוכה, כתנאי להתקשרות עם המשרד, יפרט **בנספח ז'** (מצ"ב) את הלקוחות להם הוא מספק שירותי ייעוץ בתחום הרלבנטי לשירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, נכון למועד הגשת הצעתו ובשנה שקדמה לכך. המשרד רשאי לבטל זכייה, לאחר שנתן הזדמנות למציע הזוכה להגיב בכתב לעניין זה, אם הוא סבור כי נוכח רשימת הלקוחות עליה דיווח המציע הזוכה, קיים חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים, באופן שעלול לפגוע לדעת המשרד בשירותים שיקבל. המציע יידרש להצהיר בנספח ז' על נכונותו לסיים ההתקשרות, היה וייבחר כזוכה, עם לקוח שההתקשרות עמו מעמידה אותו במצב של ניגוד עניינים לדעת המשרד. יודגש כי המשרד לא

מכרז פומבי מס' 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל עמוד 12 מתוך 48



יישא בכל נזק, הפסד או חבות כלשהו למציע הזוכה בגין כל נזק ו/או הפסד בגין סיום התקשרותו עם לקוח בעקבות דרישת המשרד.

12.2 כל אחד מנותני השירותים יידרש לדווח על לקוחות להם הוא מספק שירותי ייעוץ בתחום הרלבנטי במהלך תקופת ההתקשרות, לפי בקשת המשרד, כתנאי להמשך ביצוע השירותים שיידרש לבצע מעת לעת על פי ההסכם.

12.3 כל אחד מנותני השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום חשש לניגוד עניינים באספקת שירותיו במסגרת המכרז וההסכם. בעניין זה נותן השירותים, במהלך ההתקשרות עם המשרד במתן השירותים לפי מכרז זה, לא יספק שירותי ייעוץ ללקוח כזה או אחר אלא על פי החלטתו הבלעדית של המשרד, לאחר קבלת התייחסות בכתב מנותן השירותים לעניין זה, מקום ולדעת המשרד במתן השירותים לאחר, עולה חשש לניגוד עניינים במתן השירותים למשרד.

לא מילא נותן השירותים אחר החלטת המשרד בעניין זה, יבוא ההסכם לסיומו תוך 30 יום מיום שנתן המשרד הודעה בכתב על כך.

12.4 נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ובפרט בנושאים הקשורים לתחומי המכרז והוא יימנע מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם שנכרת עם המשרד.

12.5 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על כל הצעה שהוצעה לו. נותן השירותים מתחייב לקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

12.6 במצב של ניגוד עניינים של נותן השירותים בביצוע שירות מסוים במסגרת ההסכם, או במצב בו סיים המשרד את ההתקשרות עם נותן השירותים לפי סעיף 12.3 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המציעים שהגישו הצעה למכרז זה ועמדו בתנאי הסף, במסגרת פניה תחרותית לקבלת הצעות לפי תקנה 5(ד) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ב - 1993 על מנת לקבל הצעת מחיר לביצוע השירות המסוים שנותן השירותים מצוי לדעת המשרד במצב ניגוד עניינים או במצב בו סיים המשרד את ההתקשרות עם נותן השירותים לפי סעיף 12.3 לעיל.

12.7 ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.

12.8 הזוכה ונותן השירותים מטעמו, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה וידרשו לחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם ההתקשרות המסומן כנספח ד'.

12.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת, כי בכל מקרה במהלך כל תקופת ההתקשרות, הזוכה ונותן השירותים מטעמו לא יספקו שירותים למשרד בקשר לחוות דעת על



תוכניות ו/או בקשות ו/או שירותים אחרים הקשורים ללקוחות להם הם סיפקו או מספקים שירותים.

12.10 היה וקיים ספק כלשהו אצל הזוכה באשר לקיומו של מצב ניגוד עניינים יפרט את כל הפרטים הנדרשים לצורך החלטת המשרד בדבר קיומו של מצב כזה (למשל: סוג השירותים שניתנו, תקופת השירותים וכו').

12.11 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

13 ביטוח

הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.1 הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריות בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

14 הגשת הצעה

הנחיות להגשת הצעות במכרז

מצורף כקובץ נפרד נספח הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית, כפי שפורסם בהוראה 7.3.1 מהדורה 14 נספח ו'



- 14.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 14.2 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 14.3 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 14.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 14.5 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 14.6 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 14.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.8 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 14.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 14.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 14.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 14.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 14.10.3 סיוע טכני:
- 14.10.4 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.10.5 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 14.10.6 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>
- 14.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או



תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

15 הבהרות ושינויים

- 15.10 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו יש לפנות בהליך שאלות הבהרה, על פי טבלת המועדים לעיל, באמצעות מערכת יהלום של החשב הכללי
- 15.11 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 15.12 קובץ תשובות הבהרה יפורסם על פי טבלת המועדים לעיל, במערכת יהלום ובאתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il. מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר הנ"ל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.
- 15.13 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך תשובות ההבהרה חתום על ידו.
- 15.14 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר מנהל הרכש.
- 15.15 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 15.16 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך תשובות ההבהרה חתום על ידו.
- 15.17 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר מנהל הרכש.

16 כללי:

- 16.1 **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).



- 16.2 תנאי להתקשרות עם עמותות, הקדשות, אגודות עותמאניות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.
- 16.3 במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 16.4 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 16.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי ו/או לבחור בכשירים למתן השירותים. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים.
- 16.6 המשרד מבהיר כי במהלך ההתקשרות הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות או את קבלני המשנה, שהגיש בהצעתו, באיש צוות/קבלן משנה אחר אלא באישור המשרד מראש ובכתב.
- 16.7 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.
- 16.9 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה..
- 16.10 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.
- 16.11 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 16.12 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- 16.13 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

(1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.

מכרז פומבי מס' 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל עמוד 17 מתוך 48



- (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדיר כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- (6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 16.14 המשרד מבהיר כי הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;
- 16.15 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה כספק שירות למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 16.16 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 16.17 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;
- 16.18 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;
- 16.19 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;
- 16.20 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;
- 16.21 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.
- 16.22 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין;

הערה חשובה למציעים:



מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: www.mr.gov.il
 על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות
 מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת
 הסביבה בכתובת michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח ז'
 למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים
 הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת
 הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את
 עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

רשימת נספחים :

נספח א' - הצעת מחיר

נספח ב' - התחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום

נספח ג' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

נספח ד' - תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

נספח ה' - תצהיר שמירה על סודיות

נספח ו' - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

נספח ז' - הסכם התקשרות לרבות נספחים (הצהרה על ניגוד עניינים ושמירת סודיות, נוסח ערבות
 ביצוע)

נספח ח' - טופס מציע

נספח ט' - טופס אבטחת מידע

נספח הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית - פורסם בנפרד



נספח א' – טופס הצעת מחיר

תאריך: _____
 לכבוד המשרד להגנת הסביבה,
 להלן הצעתי למכרז פומבי מס' 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל:

רכיב	מהות השירותים	הצעת מחיר כולל מע"מ
A) כולל (שלב א' וב')	הצעת מחיר לביצוע כל השירותים הנדרשים לביצוע לביצוע העבודה, לרבות ביצוע סקרים למיפוי לכל הפחות 6 סוגי מבנים (מגורים, מסחרי, משרדים, תעשייה, מבנה ציבור, חקלאות וכו'), כאשר כל סוג מבנה יכול 20,000 מבנים לפחות, וכל השירותים הנדרשים לפיתוח הכלי היישומי	₪ _____ לכל השירותים

ביחס לסעיפים לעיל ההצמדה תעשה בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט במסמכי המכרז. יובהר כי, לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

B = שיעור ההנחה המוצע לשעת עבודה של יועץ (תעריף אחיד לכלל היועצים הנדרשים במכרז) על פי התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" הינו:

שם היועץ	תעריף מכסימלי לשעת ייעוץ (כולל מע"מ)	שיעור הנחה מוצע (אחיד) B%
	₪ 257.4	

תעריפי התקשרות ליועץ מס' 3 לפי הוראות התכ"ס מס' ה-8.1.1.1 " תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים " הינם - <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1> ובהתאם לאחוז ההנחה המוצע ביחס לכל אחד מן היועצים).

הוראות כלליות להצעת המחיר:

- אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי ויש למלא את הצעת המחיר בהתאם לדרישות עורך המכרז.
- הצעת המחיר תכלול מע"מ (למעט תעריפי התקשרות ליועצים לפי הוראות התכ"מ). במידה שיחולו שינויים בשינוי המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק. – לוודא שזה הסעיף הנכון בהוראת התכ"מ



3. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ותכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, נסיעות, אש"ל וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.
4. בנוסף אני מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי אין אני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח ההסכם שייכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
5. ידוע לי כי אם אבחר לביצוע השירותים אתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
6. במידה ואבחר לביצוע השירותים אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ואבחר לביצוע השירותים אודיע למשרד על הצעה שהוצעה לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
7. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות ושאיני מסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אני מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.

8. אני מצהיר כי העמודים _____ בהצעתי הינם סוד מסחרי או מקצועי.

שם המציע _____ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז.) _____

שם מנהל הצוות _____ מס' ת.ז. _____

כתובת _____

טלפון _____ פקסימיליה _____

כתובת דוא"ל _____

שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת המציע _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה _____



נספח ב' – התחייבות בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____, בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח ג'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם מלא



נספח ד' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח ה' - התחייבות המציע ונותני השירותים מטעמו בדבר שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____
מטעם המציע _____

- הואיל** והמשרד להגנת הסביבה, בשם מדינת ישראל, מקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
- לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - מתן שירותים במסגרת **מכרז** _____ **לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל** ;

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם + חתימת מורשה
_____ חותמת התאגיד
_____ תאריך
_____ החתימה



נספח ו' - שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז 12/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל

שם המציע: _____

שמות המצהירים מטעמו: _____

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשרים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד. להלן רשימת הקשרים/לקוחות להם סיפקת/מספק שירותי ייעוץ בתחום מיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל ושירותים רלוונטיים לתחום:

שם לקוח	משך זמן התקשרות	תאריך סיום מתן השירות ללקוח	היקף התקשרות	פירוט העבודות שבוצעו	אחר
1					
2					
3					
4					

בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

אני החתום מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
- אני מתחייב לעדכן את המשרד להגנת הסביבה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.
- אני מצהיר בזאת על נכונותי, כי במידה ואיבחר כזוכה אסיים את ההתקשרות עם לקוח שההתקשרות עמו מעמידה אותו במצב של ניגוד עניינים לדעת המשרד.

_____ חתימה

_____ תאריך

- שאלון לאנשי הצוות המוצעים לביצוע השירותים -

שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל

שם המציע: _____

שם חבר הצוות המוצע: _____

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה).

להלן רשימת הקשרים/לקוחות להם סיפקתי/מספק שירותי ייעוץ בתחום מיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל ושירותים רלוונטיים לתחום:

שם לקוח	משך זמן התקשרות	תאריך סיום מתן השירות ללקוח	היקף התקשרות	פירוט העבודות שבוצעו	אחר

אני החתום מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
- אני מתחייב לעדכן את המשרד להגנת הסביבה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.
- אני מצהיר בזאת על נכונותי, כי במידה ואיבחר כזוכה אסיים את ההתקשרות עם לקוח שההתקשרות עמו מעמידה אותו במצב של ניגוד עניינים לדעת המשרד.

_____ חתימה

_____ תאריך



נספח ז' - נוסח הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי הסמנכ"ל הבכיר לתכנון במשרד להגנת הסביבה וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד פנה במכרז פומבי _____ לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א';

והואיל והמשרד מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי המכרז נספח א' להסכם זה (להלן "השירותים");

והואיל ונותן השירותים הציע הצעה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב';

והואיל ונותן השירותים הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים אישרה את ההתקשרות ביום _____;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים;

מכרז פומבי מס' 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל עמוד 29 מתוך 48

חתימת המציע בראשי תיבות _____



אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספח א' – מסמכי מכרז פומבי 2/24±
נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים
נספח ג' - כתב ערבות בנקאית
נספח ד'- הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים
3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
4. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי הנספחים (מסמכי המכרז) עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

5. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
6. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
8. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
9. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט במסמכי המכרז נספח א'. מובהר בזאת כי המשרד מצידו אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף מינימלי או מקסימלי כלשהו.
10. למען הסר ספק, ידוע ומובן לנותן השירותים שהמשרד אינו מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימלית או כמות כלשהי.
11. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
12. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה הגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.



13. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
14. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההסכם

15. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד ליום _____ או עד לסיום מתן השירותים, ולכל היותר עד שנתיים מיום חתימת ההסכם. למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות ב- 2 (שתי) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת ולא יותר מ- 4 (ארבע) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי, הוראות חוק חובת מכרזים, התקנות על פיו והוראות התכ"ס.
16. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
17. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
18. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

19. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
20. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
21. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.



22. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
23. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
24. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל והפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

תמורה

25. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.
26. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
27. הצמדה, כמפורט במסמכי המכרז.
28. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לנותן השירותים לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.

ניגוד עניינים

29. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה.
30. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה וכן עד לתקופה של חצי שנה מתום תקופת ההתקשרות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו
31. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.



32. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
33. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

נותן השירותים - קבלן עצמאי

34. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
35. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
36. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
37. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.
38. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

קניין רוחני

39. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.



40. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

הפרות ותרופות

41. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

42. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

43. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

נזיקין

44. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.

45. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

ביטוחים

46. כמפורט במסמכי המכרז.

בטחונות

47. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית דיגיטלית על סך (5% מערך ההתקשרות) שקלים חדשים כולל מע"מ (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה וירחיב המשרד את היקף ההתקשרות תורחב הערבות בהתאם.

48. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

49. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.



50. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

כללי

51. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

52. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.

53. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כת, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.

54. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:

המשרד להגנת הסביבה – 6523873-02

נותן השירותים -

55. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתכנון מדיניות ואסטרטגיה או בא כוחו.

56. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.

57. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה מספר: _____ בסכום _____ ש"ח כולל מע"מ.

58. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה:

המשרד - המשרד להגנת הסביבה

רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.



ולראייה באו על החתום

המשרד

חשב המשרד להגנת הסביבה

מנכ"ל המשרד/ סמנכ"ל בכיר

נותן השירותים

נספח להסכם
נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-
HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



נספח להסכם
לחתימה על ידי נותן השירותים
הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן :

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא מכרז פומבי 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן "המידע");

לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן :

1. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

2. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.

3. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הלא יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור,

מכרז פומבי מס' 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל עמוד 39 מתוך 48

חתימת המציע בראשי תיבות



אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.

אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977-.

4. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.

5. לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז _____ של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המצהיר/ה	שם המצהיר/ה	תאריך



נספח ח' - טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת בנאים

בפקס

אנו/י הח"מ מחברת _____ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מספר _____ 2/24 לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל באמצעות אתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.ת.ז): _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצויין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכך אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: _____

תפקיד: _____

נספח ט' אבטחת מידע בהתאם להוראת תכ"פ, "מסמכי מרכז", מס' 7.3.1.

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

כללי

- 1.9. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 1.10. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.



- 1.11. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 66 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 1.12. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 1.13. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

2. חובת דיווח

- 2.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 2.22-2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 2.32-3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
- 2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 2.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 2.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 2.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
- 2.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 2.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 2.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 2.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 2.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 2.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 2.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 2.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 2.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 2.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.



2.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים [2.12.4](#) - [2.22.2](#) לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3. ביקורת תקופתית

3.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

3.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

4.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

4.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף [2.12.4](#) לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

4.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

4.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף [4.1.24.1.2](#) להלן.

4.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף [4.1.1.34.1.3](#), שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

4.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

4.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.



4.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

4.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

4.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

4.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן

הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

4.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב

שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו

להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

4.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות

עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות

המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים

אחרים.

4.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או

בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע

הביקורת.

5. נציגי המזמין

5.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו

לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

5.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום

המזמין בכלל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות

הטופס.

5.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים

בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

6. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

@

חתימת הספק:

חתימה

תאריך

שם



נספח ט' אבטחת מידע להסכם התקשרות עם ספקים

מכרז למתן לביצוע סקר למיפוי פוטנציאל הכרייה האורבנית של מבנים בישראל

נספח אבטחת מידע להסכם התקשרות עם

1. הסכמה לביקורות ספק

- 1.1. הספק יתיר למשרד או מי מטעמו לבצע ביקורת אבטחת מידע בחצר הספק בתיאום מראש בו ייבחנו סוגיות כגון:
 - 1.1.1. שימוש במידע של המשרד ואבטחתו.
 - 1.1.2. אופן העברת המידע מ/אל חצר הספק ולגורמים חיצוניים.
 - 1.1.3. אופן שמירת המידע אצל הספק.
 - 1.1.4. בחינת בקורות אבטחת מידע טכנולוגיות, כולל בחינת הגדרות רכיבי תקשורת, אבטחת מידע ושרתים.
- 1.2. כל זאת על מנת לוודא כי הנחיות אבטחת המידע שהוגדרו ממומשות.

2. תאימות לחוק ולרגולציה בהיבטי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 2.1. מכיוון שהמשרד מחויב בעמידה בדרישות החוק והרגולציה כגון חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כל שירות שייתן הספק למשרד, יידרש לעמוד בחוק ובתקנות הגנת הפרטיות.

3. דרישות אבטחת מידע לתהליכי העבודה

- 3.1. העברת מידע בין המשרד לספק, בין אם בעותק קשיח ובין אם בערוץ דיגיטלי, גישה מרחוק למערכות המשרד לצרכי מתן שירותי ייעוץ ו/או תמיכה ו/או טיפול בתקלות יבוצעו לאחר קבלת אישור, באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.
- 3.2. הארכיטקטורה ותצורת העבודה תאושר על ידי המשרד לפני חיבור הממשקים אל הספק.
- 3.3. להלן הנחיות עקרוניות להעברת מידע מאובטחת:
 - 3.3.1. העברת המידע תבוצע לגורמים המורשים בלבד במשרד. אין להעביר מידע לגורמים אחרים.
 - 3.3.2. העברת מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בקובץ תבוצע באמצעות מערכת מידע מאובטחת כגון כספת וירטואלית או באמצעות שימוש בהצפנה חזקה.
 - 3.3.3. העברת מידע חסוי בעותק קשיח תבוצע באמצעות שליח ייעודי שאושר ע"י המשרד.
 - 3.3.4. אין להעביר מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בדואר אלקטרוני, או בדואר "רגיל" בשל הסיכון לחשיפת המידע בידי גורם שאינו מורשה.



3.4. שמירת המידע בחצרות הספק תבוצע באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.

4. אבטחת המידע ברשת הספק

- 4.1. מחשבי הספק יאובטחו באמצעות מימוש כלים למניעת קוד זדוני (כגון: Anti-Malware, Anti-Virus), כלים אלה יעודכנו באופן שוטף.
- 4.2. ככל שקיימת גישה מהרשת של הספק אל רשת האינטרנט, תמומש גישה זו באמצעות רכיב בקרה ייעודי וימומשו הגנות כגון IPS, URL Filtering, שבירת Session באמצעות רכיב כגון Proxy כך שלא תתאפשר גישה ישירה לרשת זו.
- 4.3. מחשבי הספק יעודכנו בשוטף בטלאי האבטחה ועדכונים קריטיים של מערכת ההפעלה והתוכנות.
- 4.4. שרתי החברה ורכיבי התקשורת יוקשחו כך שימנעו גישה בלתי מורשית למערכות.
- 4.5. הגישה למידע בין אם במערכת המידע, בין אם בקבצים ובין אם בעותק קשיח תוגבל ע"פ עיקרון "הצורך לדעת".
- 4.6. מחשבי העובדים יוגבלו להרשאת משתמש בלבד והרשאות פריווילגיות יינתנו לבעלי התפקידים הייעודיים בלבד (כגון מנהל רשת).

5. שמירת מידע חסוי בעותק קשיח

- 5.1. רשומות בעותק קשיח יישמרו במיקום מאובטח ויותקנו בהם מערכות אזהרה ומערכות גילוי וכיבוי אש.
- 5.2. הגישה לחומר המודפס תהיה ע"פ עיקרון "הצורך לדעת" ותמודר לבעלי התפקיד בלבד.
- 5.3. רשומות בעותק קשיח שהסתיים השימוש בהם יש לגרוס.

6. חובת דיווח

- 6.1. על הספק תחול חובת דיווח מיידית למשרד על אירועי אבטחת מידע משמעותיים שהתרחשו בחצרותיו. כגון: פריצה למאגרי מידע, התפשטות וירוס / נוזקה, אי זמינות מערכות מידע וכד'.

7. אבטחה פיזית

- 7.1.1. מתחם הספק ימודר ויהיה נגיש לגורמים מורשים בלבד.
- 7.1.2. מתחם הספק יאובטח במעטפת של סורגים, אזהרה וחיבור למוקד שמירה.
- 7.1.3. קוד הכניסה / קוד האזהרה יוחלף אחת לחצי שנה או בעת עזיבת עובדים בתפקידים רגישים.
- 7.1.4. ספקים חיצוניים כגון שירותי ניקיון וטכנאים יבוצעו בזמני הפעילות ובהשגחה בלבד.
- 7.1.5. חדרי השרתים וחדרי התקשורת ימודרו לבעלי התפקיד בלבד וישמשו אך ורק למטרה זו.
- 7.1.6. חדרי השרתים יגובו באמצעות UPS / גנרטור, או שהספק יידרש להציג יכולת שרידות והמשכיות עסקית.
- 7.1.7. בחדרי השרתים יותקנו מערכות אזהרה, מיזוג ומערכות גילוי וכיבוי אש.

